

# **СРЕДЊА ШКОЛА У БАРАЈЕВУ**



# **ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**ЗА ПЕРИОД:  
Ш.Г. 2011/2012. - 2016/2017.**

## ❖ ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Средња школа у Барајеву је почела са радом 1. септембра 1978. године. Школа се тада звала Мешовити образовни центар средњег усмереног образовања. Пратећи све друштвене промене у земљи, школа је мењала не само називе, него и врсту занимања за која су се деца школовала у њој. У тридесетједногодишњој традицији школа је имала својих успона и падова, али опстала је захваљујући ентузијазму запослених, ученика и помоћи окружења. Данас ова школа има традицију која се препознаје по залагању ученика, квалитету знања и стручности наставног кадра...

Средња школа у Барајеву школује ученике у пет подручја рада:

### **1. Економија, право и администрација**

*занимање:* економски техничар (IV степен)

\*по два одељења у сва четири разреда

### **2. Пољопривреда**

*занимање:* пољопривредни техничар (IV степен)

\*једно одељење у сва четири разреда

*занимање:* руковалац-механичар пољопривредне механизације (III степен)

\*половина одељења у 2. и једно одељење у 3. разреду

*занимање:* цвећар-вртлар (III степен)

\*једно одељење у 1. разреду и половина одељења у 2. разреду

### **3. Трговина**

*занимање:* трговац (III степен)

\*једно одељење у сва три разреда

### **4. Машинство и обрада метала**

*занимање:* аутомеханичар и аутолимар (III степен)

\*једно одељење у сва три разреда

### **5. Личне услуге**

*занимање:* женски фризер (III степен)

\*једно одељење у сва три разреда

*занимање:* мушки фризер (III степен)

\*једно одељење у сва три разреда

### **...о ученицима...**

На крају школске 2009/2010. године укупан број ученика био је 777. Од овог броја школовање је завршило 213 матураната и ученика завршних разреда и стекло звање у области за коју су се школовали. Наши ученици, углавном, по завршетку школовања налазе посао и граде своју каријеру у привреди, природно с обзиром да су похађали средњу стручну школу. Одређени број се одлучује за даље школовање, углавном на факултетима и вишим школама сродног усмерења. Према подацима којима располажемо, пријемне испите полажу без већих тешкоћа на основу знања која носе из средње школе.

Социо-културни контекст из кога потичу наши ученици је врло специфичан. Породице у којима живе су углавном ниског образовног статуса и скромне економске моћи. Ученици углавном живе у најближем окружењу (Барајево и околна села), али са увођењем атрактивних занимања, све више уписујемо децу из јужне зоне Београда и Лазаревца и околине.

Мотивација за учење и похађање наставе код ученика налази се на прихватљивом нивоу. Ученици су више мотивисани за стицање практичних знања која ће им користити у раду, него за теоријску надградњу. У оквиру школе функционише ученичко предузеће, ученичка задруга, продавница и фризерски салон...

### **...о запосленима...**

Школа има потпуну покривеност наставе адекватним наставним кадром. У школи је запослено 51 наставника са високом стручном спремом, два специјалисте, два магистра и један доктор наука и више колега који се налазе на постдипломским студијама. Квалитет наставе је на врло високом нивоу, што потврђују многи успеси ученика на такмиченима.

Практичну наставу ученицима машинске и фризерске струке предаје 5 наставника са 5. степеном стручне спреме и два наставника са вишом школом, а ученицима трговачке струке практичну наставу предаје 5 наставника дипл. економиста. Практична знања која су пресудна за наше ученике и њихов будући пословни успех су стечена у радионицама, салонима и радњама којима координирају наставници практичне наставе.

Административно особље чине секретар школе, шеф рачуноводства и административни радник.

О хигијенско-техничким и безбедносним условима брину 7 помоћних радника и два школска домара.

Мотивисаност запослених за стручно усавршавање је врло изражена. Начини које изналазе да усаврше своја знања су различити. Стручно усавршавање запослених тече било наставком постдипломских студија, било похађањем стручних семинара у школи и ван ње.

## АНАЛИЗА СТАЊА

### ❖ Где смо сада?

Одређивање тренутног стања у школи вршено је на основу предлога за вођење семинара за развојно планирање. Активности у циљу анализе стања у школи су вођене у оквиру актива за развојно планирање, стручних актива у школи и формалних и неформалних разговора у оквиру колектива. На основу предложених области за самовредновање и процену стања у школи, можемо рећи да је утврђено следеће стање у предложеним областима:

### ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА И ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

У нашој школи Годишњи програм рада се мање-више ради рутински. Формално је изложен јавној оцени наставничког колектива пре слања у Министарство просвете, али међу наставницима постоји минимална иницијатива за сугестијама или корекцијама делова или целокупног програма. Утисак је да је добро и квалитетно написан али се често дешава да завршимо школску годину, а да све планирано није и остварено. Генерални утисак је да се Годишњим планом задовољава форма, а да живот школе тече паралелно са њим.

### НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Настава је у нашој школи на сасвим коректном нивоу. Констатовано је да иако постоји адекватно залагање, резултати су просечни или исподпросечни. На пад постигнућа утичу опширни наставни планови који често нису усклађени са реалним животним захтевима. Наставни планови се рутински преписују и одрађују. Превелик број ученика у одељењима отежава одржавање наставе и смањује могућност професорима да продубе свој однос са ученицима. Највећи проблем је недостатак савремених наставних средстава тако да се настава још увек одвија на традиционални начин.

### ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Наш утисак је да постигнућа наших ученика нису у складу са њиховим способностима. У односу на способности, постигнућа су ниска. Ово је констатовано на основу пада школског успеха у односу на оцене из основне школе. Примећено је да се мотивација из године у годину смањује и да се градиво савладава само у минималној мери (учи се само за прелазну оцену). Обзиром да се у нашој школи образују и ученици за занатска занимања, поред оцена инсистира се и на практичним знањима. Квалитет практичних знања је на оптималном нивоу с обзиром на недовољан број часова практичне наставе, недостатак савремених наставних средстава и све проблеме који се јављају око извођења ове наставе.

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подршка ученицима у нашој школи је константно присутна. Интензитет подршке варира и често је смањен због неопходности бављења другим стварима за које су прописани рокови. Утисак је да је слабије интересовање за услове у којима ученици живе и да је потребно успоставити бољу комуникацију са родитељима. Неретко ученици се устручавају да затраже стручну помоћ наставника и психолога или педагога како би решили своје проблеме везано за школу, породицу...

## РУКОВОЂЕЊЕ

Руковођење у нашој школи је демократског типа, без изричитих захтева или демонстрирања моћи ауторитета. Јасне поделе задужења и обавеза омогућавају да свако обавља свој посао према сопственом нахођењу и савести. Могло би се рећи да је обављање посла препуштено личној одговорности запослених. Сматрамо да је потребна појачана контрола извршења планираних задатака, као и анализа и корекција истих.

## ЕТОС

Свесни смо да смо поставили очекивања од ученика на врло низак ниво на уштрб угледа школе. У школи влада атмосфера толеранције, а међуљудски односи су на коректном нивоу. Поносни смо на квалитет комуникације са ученицима која је ретко инцидентна. Родитељи показују мало интересовање за школски успех своје деце током школске године. Сарадња са локалном заједницом је у сталном порасту и све боља. Локална средина показује разумевање за захтеве и молбе школе и у оквиру својих могућности нам често излази у сусрет.

## РЕСУРСИ

Настава је покривена адекватним наставним кадром. Финансијски ресурси су једва довољни с обзиром да школа има сопствене приходе од ученичке задруге и ванредних ученика. Наставна средства у школи постоје али су недовољна и застарела. Сарадња са локалном заједницом је у успону и на њихову подршку у границама њихових могућности можемо рачунати.

**Снаге наше школе:**

- Стручан наставни кадар.
- Ученици чије понашање је примерено школским захтевима и готово без испада.
- Квалитетни међуљудски односи у наставничком колективу и са ученицима
- Комбинована школа која отвара многе могућности средини у којој се налази.
- Отвореност за потенцијално проширивање за нове перспективне образовне профиле.

**Слабости наше школе:**

- Непрофилисаност школе ( пет подручја рада)
- Организација рада и руковођења (јасна подела обавеза и задужења).
- Недовољно поштовање статуса наставника.
- Недовољна мотивисаност за промене
- Недостатак наставних средстава.
- Неразвијен маркетинг школе

## **МИСИЈА**

Ми смо средња стручна школа која припрема своје ученике за запослење у области у којој су се школовали. Наша улога је да обезбедимо што боље услове за стицање практичних знања нашим ученицима, како би по завршетку школовања били што адекватније оспособљени за обављање свога посла. Конкретно, наша мисија је:

*Образовати ученике који ће бити оспособљени за квалитетно обављање радних задатака у оквиру своје струке.*

## **ВИЗИЈА**

*Желимо да постанемо модерна школа у којој ће се школовати ученици за атрактивне образовне профиле у складу са њиховим потребама и потребама привреде.*

Пут за остварење наше визије је кроз увођење нових образовних профила, тако што ћемо пратити ток развоја савремене привреде и ослушкивати потребе ученика. Паралелно са тим ћемо пратити савремене трендове у науци, користити их за сопствено стручно усавршавање и имплементирати их у наставу.

**НАПОМЕНА:** Актив за развојно планирање у сарадњи са стручним већима, а са обзиром на специфичност школе, одлучио је да уместо једног, јединственог развојног плана направи посебне развојне планове у оквиру подручја рада која постоје у нашој школи. Тако, уместо јединствених, имамо врло конкретизоване циљеве, задатке, итд за појединачне струке.

## ПОДРУЧЈЕ РАДА

### *Економија, право и администрација*

Прва генерација економских техничара уписана је школске 1998/1999. године. Формирана су два одељења са по 30 ученика.

За извођење наставе из стручних предмета обезбеђени су кабинети и одговарајућа опрема. Временом је набављен већи број рачунара, чиме је наставни процес значајно осавремењен.

Наставу обавља 10 наставника, дипл. економиста и 1 један наставник доктор економских наука, који прате савремене токове развоја у економској науци и струци и преносе их својим ученицима.

Наши ученици показују изузетно интересовање за школовање у овој струци, високо су мотивисани и одговорни у извршавању својих школских обавеза. Сваке године равноправно учествују на републичким такмичењима из стручних предмета, где постижу завидне резултате. Велики број ђака – свршених економских техничара уписује више школе и факултете ради даљег школовања. До краја школске 2010/2011. године из ове школе је изашло 10 генерација економских техничара.

### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

#### **1. развојни циљ:**

*Проширење струке и увођење новог образовног профила – комерцијалиста*

1. **задатак:** Урадити елаборат о оправданости увођења новог занимања.
2. **задатак:** Поднети захтев Министарству просвете за увођење новог занимања.

### ресурси

- Постојање потребног броја наставног кадра
- Постојање адекватног простора за уређење кабинета

### отежавајући фактори

- Ривалитет са другим школама које већ школују ученике у наведеном занимању.
- Ниска мотивисаност запослених за учешће у активностима које је потребно обавити да би се остварили постављени циљ и задаци.



### **план активности**

- У оквиру стручног већа економске струке одредити људе који ће учествовати у изради елабората.
- Актив за израду елабората задужиће директора да контактира надлежну службу у Министарству просвете да би се добиле информације о пропозицијама увођења новог образовног профила.

### **евалуација**

- **Критеријум успеха:** Пројекат самовредновања (да ли је Министарство просвете одобрило увођење новог образовног профила – комерцијалиста).
- **Носиоци активности:** Стручно веће економске струке, тим за развојно планирање, тим за самовредновање, управа школе.
- **Када се врши евалуација:** У току и на крају петогодишњег плана.
- **Носиоци евалуације:** Актив за самовредновање, Наставничко веће.

### **2. развојни циљ:**

*Развој маркетиншке стратегије за анимирање ученика завршних разреда основних школа за упис у економска занимања у нашој школи.*

1. **задатак:** Формирање маркетиншког тима.
2. **задатак:** Израда маркетинг плана.
3. **задатак:** Контактирање основних школа.

### **ресурси**

- Постојање потребног броја стручног кадра.

### **отежавајући фактори**

- Ниска мотивисаност запослених за учешће у маркетиншким активностима.

### **план активности**

- На почетку сваке школске године формирати маркетинг тим од наставника и ученика и направити маркетинг план.
- У сарадњи са ученичком компанијом, маркетинг тим држаће предавања у основним школама на крају другог полугодишта сваке школске године.

## евалуација

- **Критеријум успеха:** Пројекат самовредновања (пораст броја ученика који су конкурисали за упис у економска занимања у нашој школи).
- **Носиоци активности:** Маркетиншки тим, ученичка компанија, стручно веће економске струке, тим за развојно планирање, тим за самовредновање, управа школе.
- **Када се врши евалуација:** На почетку сваке школске године.
- **Носиоци евалуације:** Актив за самовредновање, Наставничко веће.

*Координатори развојног плана за економску струку:*

Др Светлана Иванковић , дипл. економиста  
Милан Радисављевић, дипл. историчар

## ПОДРУЧЈЕ РАДА

### *Трговина, угоститељство и туризам*

Од школске 1996/1997. године у нашој школи уведен је трећи образовни профил – трговац (трећи степен). Уписана су два одељења, чиме је број ученика у нашој школи значајно увећан.

Успостављена је сарадња са трговинским радњама на територији општине Барајево за извођење практичне наставе, која се успешно одвија до данас. За извођење наставе из предмета трговинско пословање обезбеђен је и опремљен кабинет. У оквиру ученичке задруге отворена је школска продавница у којој наши ученици обављају практичну наставу.

И поред великог интересовања ученика за ово занимање Министарство просвете је 2005. године, на жалост, укинуло једно одељење.

У школи постоји јединствен актив економско-трговинске струке, који покрива наставу из стручних предмета у обе струке.

### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

#### **1. развојни циљ:**

*Проширење струке увођењем новог образовног профила - **трговински техничар***

- 1. задатак:** Урадити елаборат о оправданости увођења новог занимања .
- 2. задатак:** Поднети захтев Министарству просвете за увођење новог занимања.

#### ресурси

- Постојање потребног броја наставног кадра.
- Постојање адекватног кабинета за наставу трговинског пословања.
- Развијена сарадња са трговинским предузећима у којима се обавља практична настава.

#### отежавајући фактори

- Ривалитет са другим школама које већ школују ученике у наведеном занимању.
- Слаба информисаност ученика о могућности четворогодишњег школовања у наведеном образовном профилу.

### **план активности**

- У оквиру актива трговинске струке одредити људе који ће учествовати у изради елабората.
- Актив за израду елабората задужиће директора да контактира надлежну службу у Министарству просвете да би се добиле информације о пропозицијама увођења новог образовног профила.

### **Евалуација**

- **Критеријум успеха:** Пројекат самовредновања ( да ли је Министарство просвете одобрило увођење новог образовног профила – трговински техничар).
- **Носиоци активности:** Актив трговинске струке, тим за развојно планирање, тим за самовредновање, управа школе.
- **Када се врши евалуација:** У току и на крају петогодишњег плана.
- **Носиоци евалуације:** Актив за самовредновање, Наставничко веће.

## **2. развојни циљ:**

*Унапређење квалитета наставе из стручних предмета у оквиру образовног профила*

- 1. задатак:** Осавремењивање кабинетске наставе.
- 2. задатак:** Набавка савремених наставних средстава (фискалне касе, електронске ваге...).
- 3. задатак:** Унапређење квалитета часова вежби из предмета трговинско пословање.
- 4. задатак:** Припреме и учешће ученика за такмичење из предмета трговинско пословање.

### **ресурси**

- Наставни кадар.
- Кабинетски простор.

### **отежавајући фактори**

- Недостатак новца.
- Слаба мотивисаност ученика.

### **план активности**

- На почетку сваке школске године актив трговинске струке ће поднети захтев руководству школе за набавку савремене опреме.
- У току сваке школске године наставници трговинског пословања ће одржати најмање 1 огледни или 1 угледни час.
- У току школске године, наставници трговинског пословања ће припремати ученике за такмичења.

### **евалуација**

- **Критеријум успеха:** Пројекат самовредновања ( боље оцене из стручних предмета, резултати са такмичења, квалитет знања код ученика завршних разреда).
- **Носиоци активности:** Актив трговинске струке, тим за развојно планирање, тим за самовредновање, управа школе.
- **Када се врши евалуација:** У току и на крају петогодишњег плана.
- **Носиоци евалуације:** Актив за самовредновање, Наставничко веће.

### **3. развојни циљ:**

*Стручно усавршавање наставника*

1. **задатак:** Организовање и посећивање семинара везаних за трговинску струку.
2. **задатак:** Организовање огледних и угледних часова у школи.

### **ресурси**

- Постојање наставног кадра

### **отежавајући фактори**

- Недовољна информисаност о семинарима за стручно усавршавање
- Недостатак финансијских средства за квотизацију

### **план активности**

- На почетку сваке школске године актив трговинске струке ће се упознати са каталогом за стручно усавршавање.
- На почетку сваке школске године поднети захтев директору за набавку стручне литературе из области трговине.

## евалуација

- **Критеријум успеха:** Пројекат самовредновања (већа посећеност стручних семинара, подаци самовредновања).
- **Носиоци активности:** Актив трговинске струке, тим за развојно планирање, тим за самовредновање, управа школе.
- **Када се врши евалуација:** У току и на крају петогодишњег плана.
- **Носиоци евалуације:** Актив за самовредновање, Наставничко веће.

*Координатори развојног плана за трговинску струку:*

Др Светлана Иванковић , дипл. економиста  
Милан Радисављевић, дипл. историчар

## ПОДРУЧЈЕ РАДА

### *Пољопривреда, производња и прерада хране*

Пољопривредни смер у Средњој школи у Барајеву, формиран је 1987 године. Школске 1987/88. године, уписана је прва генерација ученика на смеру – пољопривредни техничар.

Већ 2002/03. године, први пут је уписана и генерација ученика образовног профила руковалац-механичар пољопривредне технике (3. степен), а школске 2004/05. уместо овог профила уписан је нови, цвећар-вртлар.

На основу искустава и заинтересованости ученика, школске 2009/10. године уписано је комбиновано одељење од ова два тростепена образовна профила са по 15 ученика по профили.

Реформом образовања у средњим стручним школама, школске 2010/2011. године је предвиђен упис огледног одељења профила пољопривредни техничар и уписано је 25 ученика.

Значај постојања ове струке у школи огледа се у следећем:

- Локална заједница је са већинским пољопривредним становништвом
- Могућност самозапошљавања на сопственим газдинствима
- Државна стратегија развоја пољопривреде као стратешке привредне гране
- Активно укључивање становништва локалне заједнице у пројекат „Зелени прстен“

Стручно веће пољопривредне групе предмета чини седам наставника, дипл. инжењера пољопривреде, задужени за извођење теоријске и практичне наставе.

### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

#### **1. развојни циљ:**

*Побољшање услова за извођења практичне наставе у оквиру пољопривредне струке.*

**1. задатак:** Набавка нових наставних средстава (трактор мање снаге, одговарајући прикључци, пластеници, елементи за уређење пољских учионица, кошница и прибора за пчеларство)

**2. задатак:**

- интензивирање рада пчеларске секције
- интензивирање рада у школском воћњаку и винограду
- интензивирање рада у области пластеничке производње

**3. задатак:**

- ограђивање производних површина
- уређење пољске учионице
- уређење цветних атријума

**ресурси**

- наставнички кадар
- учионички простор
- пољопривредне површине на школском земљишту
- постојећа наставна средства

**отежавајући фактори**

- недостатак новчаних средстава
- мала заинтересованост потенцијалних донатора

**план активности**

- Стручно веће пољопривредне струке ће до 01.12.2010. године направити списак потребних наставних средстава и доставити га директору школе.
- Активирање пластеничке производње, одржавање воћарско-виноградске производње и рада пчеларске секције у наредном периоду.
- Израда пројекта пољске учионице до краја 2011.
- ангажовање у проналаску донатора за пројекат пољске учионице и укључивање локалне самоуправе.
- Реализовање пројекта пољске учионице до краја 2012 .године.
- Израда пројекта цветних атријума до краја 2013. године
- ангажовање у проналаску донатора за пројекат цветних атријума и укључивање локалне самоуправе.
- Реализовање пројекта цветних атријума до краја 2014.године.



## **евалуација**

- **Критеријум успеха:** Број добијених наставних средстава од потраживаних и резултати пластеничке, воћарско-виноградарске и пчеларске производње.
- **Носиоци активности:** Стручно веће пољопривредних предмета, управа школе.
- **Када се врши евалуација:** У току и на крају петогодишњег плана.
- **Носиоци евалуације:** Актив за самовредновање, Наставничко веће

## **2. развојни циљ:**

*Стручно усавршавање наставника и интензивирање сарадње са научним и производним установама.*

### **1. задатак:**

- Сарадња са пољопривредним факултетом у Земуну, нарочито са огледним добром факултета „Радмиловац“
- Сарадња са производним и продајним организацијама у циљу едуковања, учења и одвијања практичне наставе у њима.
- Учешће наставника на стручним форумима, семинарима, сајмовима ради додатне едукације и инплементације нових знања у процес наставе.

### **2. задатак:**

- Стручно веће пољопривредне струке ће на основу Каталога акредитованих семинара, направити програм стручног усавршавања

## **ресурси**

- наставнички кадар
- Катаког акредитованих семинара за стручно усавршавање запослених у просвети
- Web презентације референтних установа
- постојећа сарадња са референтним установама

## **отежавајући фактори**

- недостатак новчаних средстава за котизацију и учешће на семинарима
- мали број стручних квалитетних садржаја за стручну едукацију

### **ПЛАН АКТИВНОСТИ**

- Склапање уговора са свим релевантним установама и организацијама о сарадњи и одвијању праксе ученика, посета сајмовима, научним скуповима, логистичка помоћ у остваривању контаката и сарадње између локалне самоуправе, пољопривредних произвођача и научних институција из области пољопривредне производње.
- Сваке године по изласку Каталога акредитованих семинара, стручно веће пољопривредне струке направиће програм стручног усавршавања

### **ЕВАЛУАЦИЈА**

- **Критеријум успеха:** Посета стручним скуповима и примена нових знања у процесу наставе.
- **Носиоци активности:** Стручно веће пољопривредних предмета, управа школе.
- **Када се врши евалуација:** У току и на крају петогодишњег плана.
- **Носиоци евалуације:** Актив за самовредновање, Наставничко веће

### **3. развојни циљ:**

*Остваривање прихода продајом производа са пољопривредних површина*

**1. задатак:** повећање обима производње у воћарској, виноградарској, пластеничкој, ратарској и пчеларској производњи

### **РЕСУРСИ**

- наставнички кадар
- делатност школске задруге
- пољопривредне површине на школском земљишту
- постојећа наставна средства

### **ОТЕЖАВАЈУЋИ ФАКТОРИ**

- недостатак новчаних средстава за почетна улагања у производњу

### **план активности**

- оспособљавање пластеника за почетак производње у 2010. години
- прва берба у винограду 2012. године одржавање производности воћњака
- набавка нових кошница и повећање приноса меда по кошници
- организација продаје производа преко школске задруге.

### **евалуација**

- **Критеријум успеха:** Ниво производности наведених ресурса
- **Носиоци активности:** Стручно веће пољопривредних предмета, управа школе.
- **Када се врши евалуација:** У току и на крају петогодишњег плана.
- **Носиоци евалуације:** Актив за самовредновање, Наставничко веће

#### **4. развојни циљ:**

*Увођење нових образовних профила*

- 1. задатак:** Израда елабората о оправданости увођења нових занимања.
- 2. задатак:** Подношење захтева Министарству просвете за одобрење уписа ученика у први разред у новим образовним профилима.

### **ресурси:**

- Постојање потребних кадрова за обављање наставе
- Постоје кабинета и производних површина
- Постојећи ресурси за извођење практичне наставе у оквиру пољопривредне струке
- Пољопривредно окружење

### **отежавајући фактори:**

- Финансијска средства за осавремењивање наставе
- Конкуренција већих школа на територији Београда
- мала заинтересованост ученика за занимања пољопривредне струке

### **план активности:**

- На стручним већима пољопривредне струке утврдити поступак и план израде анкетних листића и састав тима за анкетирање ученика основних школа које гравитирају ка нашој школи у вези интересовања за нове образовне профиле.
- Израдити елаборат о оправданости увођења нових занимања
- Поднети Министарству просвете захтев за одобрење уписа нових занимања

### **евалуација:**

- **Критеријум успеха:** Пројекат самовредновања, процена квалитета анкетирања, процена квалитета елабората, одобрење уписа.
- **Носиоци активности:** Стручно веће пољопривредне струке, тим за развојно планирање, тим за самовредновање, управа школе.
- **Када се врши евалуација:** У току и на крају петогодишњег плана.
- Процена квалитета анкетирања по завршеном анкетирању
- Процена квалитета елабората по завршеној изради елабората
- **Носиоци евалуације:** Актив за самовредновање, Наставничко веће.

*Координатори развојног плана за пољопривредну струку:*  
Душан Алексић, дипл. инжењер пољопривреде  
мр Стево Јовићевић, проф. физичког васпитања

## ПОДРУЧЈЕ РАДА

### *Машинство и обрада метала*

Машинска струка у Средњој школи у Барајеву је присутна од оснивања првобитног машинског образовног центра до данас. Ученици који су се школовали у Средњој школи Барајево налазили су посао у Фабрици кугличних лежајева ИКЛ у Барајеву и у Реику „Колубара“ у општини Лазаревац.

У облику занимања **металобрусач, металостругар, металоглодач, бравар и машинбравар** (трећи степен) и **обрађивач метала резањем** (четврти степен).

Са стагнирањем машинске индустрије у друштву долази до све мањег запошљавања радника поменутих профила и самим тим мањег интересовања за школовање у оквиру ових занимања. Временом долази до увођења нових занимања услужног типа: **инсталатер, аутомеханичар, аутолимар и прецизни механичар**, почев од средине 90-их година долази до све мањег интересовања за четврти степен машинске струке и самим тим је ово одељење угашено. Машинска струка је од почетка 90-их радила у оквиру три одељења са укупно 90 ученика. Гашењем једног одељења четвртог степена машинска струка је сведена на 60 – ак ученика у оквиру два одељења, а од почетка 2000 – их година угашена су занимања инсталатер и прецизни механичар тако да се тренутно у оквиру школе у Барајеву школује једно комбиновано одељење машинске струке са занимањима **аутомеханичар и аутолимар**.

У оквиру ове струке су запослена **три дипломирана машинска инжењера и два радника са шестим степеном машинске струке**. Инжењери обављају теоретску наставу, а радници са шестим степеном обављају практичну наставу.

#### **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:**

##### **1. Развојни циљ:**

*Увођење нових занимања:*

- МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ
- МЕХАНИЧАР ГРЕЈНЕ И РАСХЛАДНЕ ТЕХНИКЕ

- 1. задатак:** Израда елабората о оправданости увођења нових занимања.
- 2. задатак:** Подношење захтева Министарству просвете за одобрење уписа ученика у први разред у новим образовним профилима.

### **ресурси:**

- Постојање потребних кадрова за обављање наставе
- Постоје два кабинета са комплентном рачунарском опремом
- Нове неопремљене учионице
- Постојећи ресурси за извођење практичне наставе у оквиру машинске струке

### **отежавајући фактори:**

- Финансијска средства за опремање кабинета (учионица)
- Конкуренција већих школа на територији Београда

### **план активности:**

- На стручним већима машинске струке утврдити поступак и план израде анкетних листића и састав тима за анкетање ученика основних школа које гравитирају ка нашој школи у вези интересовања за нове образовне профиле.
- Израдити елаборат о оправданости увођења нових занимања
- Поднети Министарству просвете захтев за одобрење уписа нових занимања

### **евалуација:**

- **Критеријум успеха:** Пројекат самовредновања, процена квалитета анкетања, процена квалитета елабората, одобрење уписа.
- **Носиоци активности:** Стручно веће машинске струке, тим за развојно планирање, тим за самовредновање, управа школе.
- **Када се врши евалуација:** У току и на крају петогодишњег плана.
- Процена квалитета анкетања по завршеном анкетању
- Процена квалитета елабората по завршеној изради елабората
- **Носиоци евалуације:** Актив за самовредновање, Наставничко веће.

### **3. развојни циљ:**

*Унапређење практичне наставе*

**1. задатак:** Опремање кабинета за одвијање наставе из предмета практична настава за АУТОМЕХАНИЧАРЕ и АУТОЛИМАРЕ

**2. задатак:** Стручно усавршавање наставника који предају практичну наставу.

### **ресурси:**

- Постојање потребних кадрова за обављање наставе
- Постојање простора за кабинет и постојећа наставна средства
- Постојање програма стручног усавршавања наставника

### **отежавајући фактори:**

- финансијска средства за опремање кабинета
- финансијска средства за усавршавање наставника на стручним семинарима

### **план активности:**

- На почетку сваке школске године направити процену потребних наставних средстава за опремање машинске радионице.
- На почетку сваке школске године извршити процену потребних финансијских средстава за опремање кабинета.
- Утврдити динамику опремања кабинета у складу са проценом прилива финансијских средстава
- У току сваке школске године контактирати потенцијалне донаторе (појединце или институције) или пословне сараднике у вези опремања машинске радионице
- До краја августа 2011 гог. опремити машинску радионицу са потребним средствима за одвијање практичне наставе ученика другог разреда за једно од занимања од школске 2011-2012 године
- До почетка школске 2012-2013 год. опремити радионицу за одвијање практичне наставе другог разреда ученика другог занимања
- На крају сваке школске године направити програм стручног усавршавања наставника практичне наставе.

### **евалуација:**

- **Критеријум успеха:** Пројекат самовредновања: анализа финансијске и материјалне процене за опремање кабинета, усвајање динамике опремања кабинета на седници актива машинске струке, анализа успешности контаката и процена обећаних средстава, анализа поступка опремања кабинета
- **Носиоци активности:** Стручно веће машинске струке, тим за развојно планирање, тим за самовредновање, управа школе.
- **Када се врши евалуација:** У току и на крају петогодишњег плана.
- **Носиоци евалуације:** Актив за самовредновање, Наставничко веће.

#### **4. развојни циљ**

*Увођење нових образовних профила трећег и четвртог степена:*

- ИНСТАЛАТЕР И БРАВАР (трећи степен)
- ПОГОНСКИ ТЕХНИЧАР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ (четврти степен)

- 1. задатак:** Анкетирање ученика основних школа које гравитирају ка нашој школи у вези интересовања за ове профиле
- 2. задатак:** Подношење захтева Министарству просвете за одобрење уписа ученика у први разред.

#### **ресурси:**

- Постојање потребних кадрова за обављање наставе
- Школа је већ верификована за школовање ученика у оквиру ових занимања

#### **отежавајући фактори:**

- Занимања су већ угашена због малог интересовања ученика
- Привредна ситуација у земљи и мало интересовање за занимања из машинске струке
- Конкуренција већих школа на територији Београда

#### **план активности:**

- На стручним већима машинске струке утврдити поступак и план израде анкетних листића и састав тима за анкетирање
- Анкетирати ученике основних школа које гравитирају ка нашој школи у вези интересовања за ове профиле
- Поднети Министарству просвете захтев за одобрење уписа нових занимања



### **евалуација:**

- **Критеријум успеха:** Пројекат самовредновања, процена квалитета анкетања, процена квалитета елабората, одобрење уписа.
- **Носиоци активности:** Стручно веће машинске струке, тим за развојно планирање, тим за самовредновање, управа школе.
- **Када се врши евалуација:** У току и на крају петогодишњег плана.
- Процена квалитета анкетања по завршеном анкетању
- Процена квалитета елабората по завршеној изради елабората
- **Носиоци евалуације:** Актив за самовредновање, Наставничко веће.

Координатори развојног плана за машинску струку:

Никола Минић, машински инжењер  
Тамара Рачић, професор математике

## ПОДРУЧЈЕ РАДА

### *Личне услуге*

Од школске 2000/2001. године у Средњој школи у Барајеву се школују ученици у оквиру образовних профила – мушки и женски фризер. Данас подручје личних услуга броји око 180 ученика, који обављају практичну наставу у опремљеном кабинету за женске и мушке фризере. Из године у годину интересовање за ову струку расте што се може видети по броју ученика који конкуришу за упис у ово подручје. Због свега тога школа планира отварање нових кабинета за практичну наставу у којим би се пружале услуге на комерцијалној основи. Планира се да кабинети буду тако опремљени да се настава обавља на најсавременији начин.

### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

#### **1. развојни циљ:**

*Подизање квалитета практичне наставе*

- 1. задатак:** Опремање кабинета за извођење практичне наставе новим и савременијим наставним средствима за женске и мушке фризере.
- 2. задатак:** Побољшати сарадњу са фризерским салонима у којима ученици обављају практичну наставу.
- 3. задатак:** Обезбедити ученицима посете и учешћа на фризерским ревијама и такмичењима.

### ресурси

- Постојање наставног кадра
- Постојећи кабинет за извођење практичне наставе
- Постојећа наставна средства
- Постојећа сарадња са фризерским салонима

### отежавајући фактори

- Недостатак финансијских средства за котизацију за такмичења
- Недостатак новца за набавку наставних средстава

## **план активности**

- Почетком првог и другог полугодишта сваке школске године руководилац актива фризерске струке ће поднети захтев за набавку наставних средстава директору школе.
- У току школске године наставници практичне наставе ће на крају сваког класификационог периода обилазити све ученике у свим фризерским салонима у којима се обавља практична настава. Ту ће се обавестити о напредовању ученика у струци. Извештаје о посетама и напредовању ученика наставници ће подносити активу фризерске струке и координаторима за развојно планирање на нивоу фризерске струке.
- На крају сваке школске године руководилац актива фризерске струке ће се информисати о календару фризерских такмичења и ревија, планирати посете и учешће и поднети захтев за котизацију директору школе.

## **евалуација**

- **Критеријум успеха:** Пројекат самовредновања, боља сарадња са фризерским салонима, успех на такмичењима.
- **Носиоци активности:** Стручно веће фризерске струке, тим за развојно планирање, тим за самовредновање, управа школе.
- **Када се врши евалуација:** У току и на крају петогодишњег плана.
- **Носиоци евалуације:** Актив за самовредновање, Наставничко веће.

## **2. развојни циљ:**

*Отварање кабинета за комерцијализовање услуга*

- 1. задатак:** Пребацивање кабинета у нови простор.
- 2. задатак:** Допуна и осавремењивање средствима за рад.
- 3. задатак:** Анимација потенцијалних корисника путем маркетинга.

## **ресурси**

- Постојање наставног кадра
- Постојање слободног простора
- Постојећи кабинет за извођење практичне наставе
- Постојећа наставна средства
- Ученичка задруга
- Ученичко предузеће
- Сарадња са локалном заједницом

### **отежавајући фактори**

- Недостатак финансијских средства за опремање кабинета
- Недостатак новца за набавку наставних средстава
- Законска регулатива

### **план активности**

- Стручно веће фризерске струке у сарадњи са координаторима актива за развојно планирање за фризерску струку ће на почетку сваке школске године поднети директору школе и потенцијалним донаторима као и локалној самоуправи захтев за техничко опремање кабинета.
- Координатори развојног планирања за фризерску струку ће на почетку сваке школске године формирати од ученика маркетинг тим за анимацију потенцијалних корисника.
- Маркетинг тим ће након формирања у сарадњи са наставницима практичне наставе направити маркетинг план за анимацију потенцијалних корисника.
- У току сваке школске године маркетинг тим ће реализовати маркетинг план за анимацију потенцијалних корисника.

### **евалуација**

- **Критеријум успеха:** Адекватно опремљен простор за пружање фризерских услуга на комерцијалној бази.
- **Носиоци активности:** Стручно веће фризерске струке, тим за развојно планирање, управа школе и ученици.
- **Када се врши евалуација:** У току и на крају петогодишњег плана.
- **Носиоци евалуације:** Актив за самовредновање, Наставничко веће.

### **3. развојни циљ:**

Увођење V степена образовања за занимање мушки и женски фризер

3. **затак:** Урадити елаборат о оправданости увођења V степена образовања за занимање мушки и женски фризер до краја календарске 2013.
4. **затак:** До краја 2014. године поднети захтев Министарству просвете за увођење новог специјалистичког занимања.

### **ресурси**

- Постојање наставног кадра
- Постојање слободног простора
- Постојећи кабинет за извођење практичне наставе
- Постојећа наставна средства

### **отежавајући фактори**

- Ривалитет са другим школама које већ школују ученике у наведеном занимању.
- Недостатак финансијских средстава

### **план активности**

- До 1. септембра 2012. године у оквиру стручног већа фризерске струке формирати актив који ће израдити елабората.
- Актив за израду елабората задужиће директора да контактира надлежну службу у Министарству просвете да би се добиле информације о пропозицијама увођења специјалистичког образовања.
- Актив за израду елабората и директор школе ће се до децембра 2012. године обратити представницима локалне самоуправе ради добијања подршке за увођење новог образовног профила

### **евалуација**

- **Критеријум успеха:** Да ли је Министарство просвете одобрило увођење новог специјалистичког образовања.
- **Носиоци активности:** Актив за израду елабората, управа школе
- **Када се врши евалуација:** На крају петогодишњег периода
- **Носиоци евалуације:** Актив за самовредновање, Наставничко веће.

*Координатори развојног плана за фризерску струку:*

Снежана Секулић, наставник практичне наставе  
Јелена Петковић, проф. српског језика и књижевности

**ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:**

Добривоје Јелић, директор  
Миливоје Јовановић, помоћник директора  
Перса Алексић, представник Савета родитеља  
Александар Крсмановић, ученик  
Др Светлана Иванковић, дипл.економиста  
Милан Радисављевић, дипл.историчар  
Душан Алексић, дипл. инж.пољопривреде  
Мр Стево Јовићевић, проф. физичког васпитања  
Никола Минић, инж.машинства  
Тамара Рачић, проф.математике  
Снежана Секулић, наставник практичне наставе  
Јелена Петковић, проф.српског језика и књижевности

***координатори тима:***

Јелена Јанковић. дипл.педагог  
Саша Вањек, дипл.психолог,  
спец. психотерапије и саветовања